Утверждаю
Директор МБУК «ЦБС»
г. Заринска
_____ О. Е. Сошнева
«11» 07 2016 г.

ПРОГРАММА
«Ретроспективная конверсия карточных каталогов

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
города Заринска на 2016-2021 гг.»

Заринск, 2016

Программа
«Ретроспективная конверсия карточных каталогов
МБУК «ЦБС» на 2016-2021 гг.»

Паспорт Программы.

Наименование Программы:	Ретроспективная конверсия карточных каталогов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» г. Заринска
Обоснования для разработки Программы:	Федеральный Закон «О библиотечном деле» (1994 г.) Закон Алтайского края «О библиотечном деле» «Об обязательном экземпляре документов» (1996 г.)
Разработчики Программы:	Отдел комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки МБУК «ЦБС»
Цель Программы:	Предоставление свободного доступа пользователям к оперативной и максимально полной информации о составе и содержании документов, находящихся в фондах МБУК «ЦБС» в режимах удаленного (web-технологии) и локального доступа. Обеспечение сохранности информационных ресурсов.
Участники Программы	Отдел комплектования и обработки литературы ЦГБ Отдел краеведения ЦГБ Абонемент ЦГБ Читальный зал ЦГБ Центральная детская библиотека Библиотека-филиал №2 Библиотека-филиал №5
Сроки реализации Программы:	2016-2021 гг.
Основные мероприятия Программы:	Перевод карточных каталогов в электронную форму
Ожидаемые результаты реализации Программы:	1. Приведение библиографических информационных ресурсов в соответствие с имеющимися фондами МБУК «ЦБС» и потребностями пользователей, в том числе удаленных; 2. Обеспечение сохранности библиотечных фондов; 3. Повышение раскрываемости ретроспективного фонда
Источники финансирования Программы:	Бюджет МБУК «ЦБС» г. Заринска
Система организации контроля за исполнением Программы:	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией МБУК «ЦБС»

1. Анализ ситуации, обоснование и описательная часть проблемы ретроспективной конверсии КК в электронную форму, на решение которой направлена Программа.

Термин "*ретроспективная конверсия*" обозначает процесс переработки карточных каталогов (КК) на ретроспективную часть фонда в машиночитаемый формат. Процесс ретроспективной конверсии направлен на создание или пополнение электронных каталогов и баз данных.

Ретроспективная конверсия карточных каталогов в машиночитаемые является одной из самых приоритетных задач всех библиотек мира - от небольших публичных до крупнейших национальных, так как определяющей чертой деятельности современной библиотеки является создание инструментов (например, ЭК), связывающих ее с ресурсами других библиотек. Впервые в России задача разработки национальных и региональных подходов в решении проблемы конверсии была обсуждена на семинаре, проведенном ГПНТБ России в 1991г., в котором принимали участие отечественные и зарубежные библиотеки-члены ИФЛА**.**

Программа «Ретроспективная конверсия карточных каталогов МБУК «ЦБС» г. Заринска» (далее именуется – Программа) разработана в соответствии с Федеральными Законом «О библиотечном деле», Законами Алтайского края «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов».

В результате ретроспективной конверсии карточных каталогов МБУК «ЦБС» г. Заринска будут использованы следующие конверсии:

- ручной (использование ручного труда - клавиатурный ввод) для сплошной полной переработки каталожных карточек учетного каталога;
- ручной способ для избирательной (выделение приоритетных тематических разделов) переработки каталожных карточек следующих отделов (частей) учетного каталога:
  - Документы краеведческой тематики;
  - 2 Естественные науки;
  - 3 Техника;
  - 4 Сельское хозяйство;
  - 6/8 Общественные и гуманитарные науки;
  - 84 Художественная литература;
  - 9 Литература универсального содержания
- автоматизированный (заимствование готовых библиографических записей) из внешних источников (АКУНБ им. В. Я. Шишкова, при наличии БЗ)
- смешанный (ручной и автоматизированный) способы переработки для восстановления утраченных или испорченных каталожных карточек.

На 01.01.2016 г. библиотечный фонд МБУК «ЦБС» г. Заринска составляет 123927 экземпляров. В электронном каталоге 18277 записей. Электронный каталог (ЭК) на текущие поступления ведется с 2008 года в системе АБИС ИРБИС.

Мировая практика (в т. ч. и российская) показывает, что конверсия каталогов является мероприятием, выходящим за рамки повседневной работы библиотеки. В зарубежных странах и, отчасти, в России для её проведения заключается договор со специализированными фирмами, имеющими соответствующее оборудование и кадры.

Для выполнения процесса конверсии ОКиО ЦГБ последовательно конвертирует фонды отделов библиотеки. Эту работу можно распределить следующим образом: 1-ый подготовительный этап; 2-ый этап технология заимствования БЗ на выбранные документы (основная деятельность которого связана с копированием БЗ); 3-й этап, окончательного редактирования и подгрузки БЗ в основной каталог.

Цель Программы: Предоставление свободного доступа пользователям к оперативной и максимально полной информации о составе и содержании документов, находящихся в фондах МБУК «ЦБС» в режимах удаленного (web-технологии) и локального доступа. Обеспечение сохранности информационных ресурсов.

Задачи:

В рамках общей цели задачами МБУК «ЦБС» являются:

- включать в годовые планы работы отделов – фондодержателей раздел «Ретроконверсия»;
- обучать квалифицированных специалистов в области машиночитаемой каталогизации;
- выбирать и адаптировать технологии ретроконверсии;
- внедрять поэтапно новые технологии;
- пополнять электронный каталогов МБУК «ЦБС» библиографической информацией на ретроспективные фонды;
- координировать взаимодействия между отделами ЦГБ, библиотеками МБУК «ЦБС»;
- сопровождать все процессы сотрудниками отдела ОКиО;

Ресурсное обеспечение:
Материалы: каталожные карточки, бумага для принтеров
Персональные компьютеры – в количестве 2 шт.
Принтеры для распечатки карточек –в количестве 2 шт.
Столы компьютерные

Ожидаемые результаты:

- предоставление полного, оперативного и широкого доступа к информации о составе и содержании фондов библиотеки;
- улучшение библиотечного сервиса;
- повышение обращаемости, раскрываемости ретроспективного фонда;
- решение проблемы неизбежной утраты каталожных карточек, приводящей к исключению изданий из оборота, что характерно для крупных библиотек; более эффективное в долгосрочном плане использование средств, вложенных в формирование фонда;
- обеспечение сохранности фондов;
- более эффективную работу МБА, основанную на предоставлении полной информации о наличии издания на местном уровне;

Особую актуальность проблема полной ретроконверсии карточных каталогов (КК) в машиночитаемую форму приобретает при внедрении в практику работы библиотеки АРМ «Книговыдача». В связи с последним, конверсия становится не только желаемой, но и необходимой.

Система мероприятий по реализации Программы на 2016-2021 гг.

№ п/п	Технологические процессы и их последовательность	Ожидаемые результаты	Координаторы и исполнители	Сроки и объемы реализации мероприятий
1	**2**	**4**	**5**	**6**
I этап – Подготовительный				
	Определение объекта конверсии (учетный каталог МБУК «ЦБС»)		ОКиО	2016 г., 1 квартал
	Выявление приоритетов в конверсии (на отраслевую ретроспективную часть фонда, наиболее спрашиваемую часть фонда художественной литературы)		ОКиО	2016 г., 1 квартал
	Количественная оценка массива карточек, подлежащих конверсии всего и по годам (исходя из примерной нормы количества карточек в 1 ящике систематического каталога) **2016,2017** Документы краеведческой тематики - 4,9% библиотечного фонда **2018** 2 Естественные науки – 6,2% библиотечного фонда **2019** 3 Техника – 5,6% библиотечного фонда **2020** 4 Сельское хозяйство – 2,4% 6/8 Общественные и гуманитарные науки – 19,9% библиотечного фонда	2100 3100 4500	ОКиО	2016 г., 1 квартал

	2021 84 Художественная литература – 60,5% библиотечного фонда 9 Литература универсального содержания – 05% библиотечного фонда	7000		
	Выбор методики (*автоматизированный* – заимствование готовых библиографических записей из внешних источников: БД АКУНБ им. В. Я. Шишкова, *ручной* – для избирательной переработки каталожных карточек учетного каталога; *смешанный (*ручной и автоматизированный – для восстановления утраченных или испорченных каталожных карточек, восполнение учетного каталога непосредственно с документов фонда МБУК «ЦБС»)		ОКиО	2016 г., 1 квартал
	Планы мероприятий ОКиО по ретроспективной конверсии карточных каталогов МБУК «ЦБС»		ОКиО	2016 г., 1 квартал
	Подготовка рабочих инструкций: • Особенности ввода БЗ в ИРБИС • Редактирование импортированных БЗ по страницам рабочего листа • Сверка с УК и подгрузка в ИРБИС • Импорт библиографических записей из каталога АКУНБ (при их наличие)		ОКиО	2016 г., 1 квартал
	Приказ «О реализации Программы «Ретроспективная конверсия карточных каталогов МБУК «ЦБС» г. Заринска на 2016-2021гг.»		Администрация	2016 г., 1 квартал
II этап – Технология заимствования БЗ на выбранные документы				
	Создание рабочих БД: • RETRO – Ретроконверсия книг		ОКиО	2016 г., 2 квартал
	Обучение специалистов отдела комплексу работ, связанных с ретроконверсией		зав. ОКиО	2016 г., 2 квартал
	Сверка карточек конкретного раздела систематического каталога с учетным каталогом: • запись инвентарного номера на карточке УК • уточнение места нахождения документа		ОКиО	2016-2021 гг.

	• к-во экземпляров в структурных подразделениях			
	Сверка карточек на книги, состоящие на инвентарном учете, запись на карточке УК инвентарного номера		ОКиО	2016-2021 гг.
	Сверка с базой АКУНБ на наличие БЗ		ОКиО	2016-2021 гг.
	Проверка соответствия БЗ и выбор лучшей записи для импорта в электронный каталог		ОКиО	2016-2021 гг.
	Выгрузка БЗ		ОКиО	2016 - 2021 гг. Примерная норма в день – 43 БЗ на одного библиотекаря
	Подгрузка БЗ в БД RETRO		ОКиО	2016-2021 гг.
	Глобальная корректировка импортированных библиографических записей		ОКиО	2016-2021 гг.
	Внести в электронный каталог данные с библиографической карточки, в случае отсутствия полных данных, формировать запись в ЭК непосредственно с документа (книги, брошюры, некнижных изданий)		ОКиО	2016-2021 гг.
III этап – Подгрузка в ИРБИС и редактирование				
	Подгрузка в ИРБИС (БД RETRO)		ОКиО	2016-2021 гг.
	Проверка соответствия описаний (элементы библиографического описания)			
	Доввод своих данных (инв. №, сиглы хранения, КС, полочного и каталожного шифра). Примерная норма в месяц – не менее 43 БЗ		ОКиО	2016-2021 гг.
	Дописывание ключевых слов, предметных рубрик, при необходимости ввод содержания книги		ОКиО	2016-2021 гг.
	Обеспечение механизма реализации программы:			
	Сопровождение всех процессов ретроконверсии на всех этапах (рабочие инструкции, обучение, консультации и т.д.)		зав. ОКиО	2016-2021 г.г.
	Предоставление БД RETRO на сайт МБУК «ЦБС»		зав. ОКиО	2017-2021гг.

План реализации Программы
«Ретроспективная конверсия карточных каталогов
МБУК «ЦБС» г. Заринска
на 2016 год

Отдел Центральной библиотеки	Исполнители	Технологические процессы и их последовательность	Объект ретроконверсии	Рабочая БД отдела	Сроки и объёмы
ОКиО	Трутнева О. И. Колобашкина О. В.	**1**. Просмотр раздела систематического каталога или раздела фонда для следующих целей: • для определения БЗ на устаревшие издания, которые не должны находится в фонде и, значит, не подлежат ретроконверсии и вводу в ЭК; • для определения БЗ на издания, находящиеся в фондах Центральной библиотеки, а также в фондах других городских филиалов; • так как в учетном каталоге расставлена карточка в алфавитном порядке уточнить, следует ли вводить в ЭК БЗ на предыдущие издания; **2**. Сверка карточек УК с базой ОКІО на наличие БЗ; **3**. Сверка карточек учетного каталога: - запись инв. № на карточке УК; - уточнение места хранения документа;	**Документы краеведческой тематики**	RETRO – книги ретро	В месяц 43 записи на одного исполнителя. ***Всего в месяц 43 записи.***

		- количество экз. в структурных подразделениях. **4**. Сверка карточек на книги, состоящие на инвентарном учете по учетному каталогу; **5**. Поиск записей в АКУНБ. Выгрузка и подгрузка БЗ в БД RETRO; **6.** Выделение карточек, на которые отсутствуют БЗ ОКиО, АКУНБ. Внести в ЭК данные с библиографической карточки, в случае отсутствия полных данных, формировать запись в ЭК непосредственно с документа (книги, брошюры, некнижных изданий); **7**. Подгрузка в RETRO из БД АКУНБ - проверка соответствия описаний (элементы биб. описания); - ввод инв. №, сиглы хранения, КС, полочного и каталожного шифра; - дописывание КС (ключевые слова), ПР (предметная рубрика), содержания книги. **8.** Хронометраж объема ретроконверсии (утверждение месячной нормы на 1 сотрудника)			

Таким образом, в месяц сотрудниками ОКиО ЦГБ будет заимствоваться и вноситься в БД ручным способом 43 библиографических записи

В год – 344 БЗ.

При реализации программы:
- будет редактироваться план реализации программы на 2017-221 годы;
- проводится количественная и качественная оценка ретроконверсии;
- выявление редких и ценных изданий;
- выпуск информационного материала «Итоги ретроспективной конверсии 2017 – 2021 гг.»;
- увеличиваться число библиографических записей вносимых в БД;
- при физическом износе карточек учетного каталога - копирование (распечатка из автоматизированной системы). Создание копии карточек не допускает уничтожение их оригинала.
- создание библиографической записи в соответствии с Национальном стандартом РФ ГОСТ Р 7.012-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Согласовано:

главный методист ЦГБ _____ О. А. Терехова

составитель
зав ОКиО ЦГБ _____О. И. Трутнева