

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
города Заринска**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «ЦБС»  
г.Заринска

*О.Е.Сошнева*  
О.Е.Сошнева  
«06» февраля 2012г

**Положение о библиотеке-филиале №2**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Библиотека-филиал №2 является информационным, культурно-просветительным, досуговым учреждением, сочетающим в своей деятельности и структуре функции массовой библиотеки, сохраняющим универсальное ядро библиотечного фонда.
- 1.2 Стабильная деятельность библиотеки обеспечивается законами и нормативными актами: основами законодательства РФ о культуре, распоряжениями местной администрации, нормативными документами, определяющими деятельность ЦБС, настоящим положением.
- 1.3 Библиотека проводит мероприятия с учащимися школы №1 и воспитанниками детского сада №1 «Березка» в помощь учебно-воспитательному процессу, с ветеранами Вов и пенсионерами с целью организации досуга. Содействует формированию разносторонних информационных потребностей пользователей. В обслуживании читателей библиотека использует традиционные и новейшие библиотечные технологии.
- 1.4 Библиотека координирует работу со школой №1, детским садом №1 «Березка», Советом ветеранов района Лесокомбината и другими общественными организациями, входящими в зону обслуживаемого микрорайона. Сотрудничает с ними и опирается на их помощь в организации работы с пользователями библиотеки.
- 1.5 Библиотека-филиал №2 имеет право предоставлять пользователям сервисные услуги, связанные с организацией разнообразных форм досуга, с обеспечением индивидуальных информационных потребностей.

**2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1 Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации, знаниям, культуре.
- 2.2 Организация обслуживания пользователей с учетом их интересов, потребностей, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам – группам, организациям.
- 2.3 Пропаганда литературы в помощь нравственному воспитанию, изучению предмета литературы. Воспитание культуры чтения.
- 2.4 Оказание помощи детскому саду в подборе литературы, школе №1 в подготовке и проведении уроков литературы, классных часов, общешкольных мероприятий с целью организации досуга учащихся.
- 2.5 Комплектование, формирование фонда библиотеки с учетом специфики библиотеки.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

С целью реализации основных задач библиотека-филиал выполняет следующую работу:

- 3.1 Обслуживание книгой, документами, информацией на современных носителях всех категорий пользователей библиотеки.
- 3.2 Работа с пользователями библиотеки:
  - формирование читательских групп, выявление их запросов и организация дифференцированного обслуживания;
  - изучение читательских интересов;
  - осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
  - воспитание культуры чтения;
  - использование фонда ЦБС.
- 3.3 Формирование положительного образа библиотеки через:
  - рекламу своих ресурсов: услуг и возможностей;
  - участие в социальных, культурных, образовательных, муниципальных и библиотечных программах, проектах, способствующих приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям и к активной деятельности;
  - оповещение общественности микрорайона обслуживания о целях и задачах своей деятельности.
- 3.4 Планирование работы по обслуживанию читателей микрорайона библиотека ведет на основе изучения запросов пользователей.
- 3.5 Работа с фондом:
  - комплектование фонда библиотеки с учетом разновозрастных групп читателей и их интересов;
  - организация подписки на периодические издания;
  - изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользуемой, многоэкземплярной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
  - обеспечение сохранности фонда и нормального физического состояния документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурного режима, пожарной безопасности и др.
- 3.6 Создание справочно-библиографического аппарата библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и картотек, архива выполненных справок. Организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда СБА.
- 3.7 Создание актива библиотеки, привлечение к участию в досуговых мероприятиях и других работах библиотеки.

### **4 УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ**

- 4.1 Библиотека-филиал №2 является структурным подразделением МБУК «ЦБС» города Заринска и подчиняется в своей деятельности директору ЦБС.
- 4.2 Библиотекой-филиалом руководит заведующий филиалом, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС.
- 4.3 Штат библиотеки-филиала утверждается директором ЦБС. Сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются директором ЦБС.
- 4.4 Заведующая библиотекой-филиалом несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и другие материальные ценности.

### **5 СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ**

- 5.1 Абонемент
- 5.2 Читальный зал.
- 5.3 Филиал состоит из следующих рабочих мест:

- заведующая филиалом
- библиотекарь абонемента

5.4. Заведующая филиалом обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, санитарных норм и пожарной безопасности в своем подразделении.

5.5. Режим работы библиотеки-филиала: с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, в воскресенье с 10<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>, суббота – выходной. 15 числа каждого месяца – санитарный день.