

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
города Заринска**



Утверждаю

Директор МБУК «ЦБС» г. Заринска

О. Е. Сошнева О. Е. Сошнева

2012 2012 г.

Положение о библиотеке-филиале №5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Библиотека-филиал №5 является информационным, культурно- просветительным, досуговым учреждением, выполняющим функцию массовой библиотеки и сохраняющим универсальное ядро библиотечного фонда.
- 1.2. Стабильная деятельность библиотеки обеспечивается законами и нормативными актами: основами законодательства РФ о культуре, законом о местном самоуправлении РФ, распоряжениями местной администрации, нормативными документами, определяющими деятельность ЦБС, настоящим Положением.
- 1.3. Библиотека-филиал №5 обеспечивает пропаганду книги, содействует формированию разносторонних информационных потребностей пользователей, организует их досуг. В обслуживании пользователей библиотека использует традиционные и новейшие библиотечные технологии.
- 1.4. Библиотека-филиал №5 координирует работу со школой №4, детским садом «Теремок», комитетом по социальной защите населения администрации г. Заринска и другими общественными организациями, входящими в зону обслуживаемого микрорайона. Сотрудничает с ними и опирается на их помощь в организации работы с пользователями библиотеки.
- 1.5. Библиотека-филиал №5 имеет право предоставлять пользователям сервисные услуги, связанные с организацией разнообразных форм досуга, с обеспечением индивидуальных информационных потребностей.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации, знаниям, культуре.
- 2.2. Организация обслуживания пользователей с учётом их интересов, потребностей, местных традиций. Библиотечные услуги предоставляются индивидуальным пользователям и целым коллективам-группам, организациям, др.
- 2.3. Комплектование, формирование фонда библиотеки с учетом специфики библиотеки.
- 2.4. Библиотека способствует развитию подрастающего поколения, прививает им навыки чтения, помогает развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвует в обеспечении учебного процесса.

2.5. Пропаганда литературы в помощь воспитанию духовной культуры, нравственности, культуре семейных отношений и разрешению семейных конфликтов, воспитанию детей и самореализации личности.

2.6. Воспитание культуры чтения. Работа клуба «Калейдоскоп».

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Обслуживание книгой, документами, информацией на современных носителях всех категорий пользователей библиотеки.

3.2. Работа с пользователями библиотеки:

- формирование читательских групп, выявление их запросов и организация дифференцированного обслуживания;
- формирование культуры чтения, работа по привлечению к совместному чтению всех членов семьи.

3.3. Выявление семейного увлечения и оказания помощи в самореализации личности в семье:

- использование и формирования для организации работы библиотеки в рамках данного направления фонда ЦБС;
- организация досуговых мероприятий, распространений и пропаганда достижения и результатов в этом направлении.

3.4. Формирование положительного образа библиотеки через:

- рекламу своих ресурсов; услуг и возможностей;
- участие в социальных, культурных, образовательных, муниципальных и библиотечных программах, проектах, способствующих приобщению различных групп населения к общечеловеческим ценностям и активной деятельности;
- оповещение общественности микрорайона о целях и задачах своей деятельности;

3.5. Планирование работы библиотеки по обслуживанию жителей микрорайона ведётся на основе изучения запросов пользователей.

3.6. Работа с фондом:

- библиотека обеспечивает доступ к широкому использованию библиотечных фондов;
- комплектование фонда библиотеки с учетом разновозрастных групп читателей и их интересов, организация подписки на периодику;
- изучение состава и использование фонда, выявление и отбор неиспользуемой, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- обеспечение сохранности фонда и нормального физического состояния документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурного режима, пожарной безопасности и др.

3.7. Создание СБА библиотеки. Ведение и редактирование каталогов и картотек, архива выполненных справок. Организация справочно-библиографического фонда. Пропаганда СБА.

3.8. Организация досуга:

- работа клуба «Калейдоскоп»;
- консультативная помощь по воспитанию детей, по здоровому образу жизни, по вопросам правовой культуры.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

- 4.1. Библиотека-филиал №5 является структурным подразделением МБУК «ЦБС» г. Заринска и подчиняется в своей деятельности директору ЦБС.
- 4.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий филиалом, назначается и освобождается от занимаемой должности директором ЦБС.
- 4.3. Штат библиотеки- филиала утверждается директором ЦБС. сотрудники библиотеки назначаются и освобождаются директором ЦБС.
- 4.4. Заведующая библиотекой-филиалом несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и другие материальные ценности.

V. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Абонемент.
- 5.2. Читальный зал.
- 5.3. Филиал состоит из следующих рабочих мест:
 - заведующая филиалом
 - библиотекарь
- 5.4. Заведующая филиалом обеспечивает организацию работы, трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, санитарных норм и пожарной безопасности в своем подразделении.
- 5.5. Режим работы библиотеки-филиала: с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, в воскресенье с 10⁰⁰ до 18⁰⁰, суббота – выходной. 15 числа каждого месяца – санитарный день.