УТВЕРЖДАЮ:
Зам. главы администрации,
председатель комитета по культуре
города Заринска Алтайского края

_____ / Н.Г. Овчинникова/
приказ от «07» 11 2011 № 20

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 5 ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
«22» 11 2011 г.
ОГРН (ГРН) 2112205013281
Должность Зам. Начальника Инспекции
М.П. (подпись) И. А. Фесенко
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска

г. Заринск
2011 г.

Содержание

I. Общие положения……...…3

II. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения……4

III. Имущество Бюджетного учреждения …….....…5

IV. Организация деятельности Бюджетного учреждения ……...…7

V. Управление Бюджетным учреждением……...8

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения ……...9

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав……..10

1. Общие положения

Новая редакция Устава подготовлена в связи со сменой типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в соответствии с постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 24.11.2010 № 757 «О порядке осуществления отраслевыми органами управления администрации города Заринска функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.

1.2. Бюджетное учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска в соответствии с Распоряжением администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 г. № 306-р.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «ЦБС».

1.4. Место нахождения: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. 25 Партсъезда, 34/1, Центральная городская библиотека.

1.5. Бюджетное учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

1.6. Бюджетное учреждение имеет филиалы:

- Центральная детская библиотека;
- Библиотека-филиал № 2;
- Библиотека-филиал № 5

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является комитет по культуре администрации города Заринска (далее - Учредитель.).

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Заринск.

1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Бюджетного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и города Заринска, а также настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета города Заринска и иных не запрещенных законом источников.

1.12.. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Целями создания Бюджетного учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, города Заринска, полномочиями комитета по культуре администрации города Заринска.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- работа по изданию книг, информационных материалов;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных культурно-массовых, культурно-просветительских мероприятий силами учреждения;
- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

- услуги с помощью компьютерных технологий;
- копировально-множительные услуги;
- услуги по реставрации и переплету документов;
- услуги связи, прием и отправление документов по факсу.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Имущество, учитываемое на балансе Бюджетного учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования города Заринска Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Бюджетного учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного заключения Учредителя.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и отражается на его балансе. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно без письменного согласования Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом города Заринска.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы Бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11. Сведения об имуществе, приобретенном Бюджетным учреждением, должны предоставляться Учредителю и комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска для внесения в реестр муниципального имущества.

3.12. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Бюджетного учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за оплату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Заринска.

Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Заринска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Бюджетное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги Бюджетное учреждение устанавливает самостоятельно и согласует с Учредителем.

4.3. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять текущий ремонт компьютеров, оргтехники, модернизировать материально-техническое обеспечение учреждения;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Бюджетное учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования города Заринска за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Бюджетного учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

- представлять на рассмотрение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Органами управления Бюджетного учреждения являются:

- руководитель Бюджетного учреждения (далее - Директор);

5.2. Директор.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом города.

Директор без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том чис-

ле представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Бюджетным учреждением.

Учредитель:

- утверждает устав Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;

- рассматривает предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представляет Бюджетному учреждению информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидии;

- утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Бюджетного учреждения;

- решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения.

- Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.1.2. Бюджетное учреждение может быть создано по предложению Учредите-

ля путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Бюджетного учреждения.

6.2.1. Бюджетного учреждения может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.4. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом города Заринска по предложению Учредителя.

6.2.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждается Учредителем, согласовываются с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Заринска и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ПРОНУМЕРОВАНО И
ПРОШНУРОВАНО 10
(десять)

Овчинникова Н.
Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗАРИНСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ИНН 2205003408 ОГРН 1022200708012
РФ