УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦБС» г. Заринска
_____Е. В. Гнидина
«_21_» _____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной детской библиотеке
МБУК «Централизованная библиотечная система» города Заринска

1. Общие положения

1.1 Центральная детская библиотека (далее ЦДБ) - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска (далее МБУК «ЦБС» г. Заринска).

1.2 ЦДБ является специализированной детской библиотекой, действующей на основании Устава МБУК «ЦБС» г. Заринска, руководствуется в своей деятельности Основами законодательства Российской Федерации о культуре; федеральными законами: «О библиотечном деле», «О персональных данных», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»; законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае»; распоряжениями администрации города Заринска, приказами директора МБУК «ЦБС»; настоящим Положением.

1.3 ЦДБ является специализированным информационным, культурным, просветительским учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей, подростков и юношества на свободный доступ к информации, приобщает к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4 ЦДБ имеет право предоставлять платные услуги, связанные с организацией разнообразных форм досуга для населения, сервисные услуги.

1.5 ЦДБ финансируется из бюджета администрации г. Заринска Алтайского края.

1.6 ЦДБ создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

1.7 ЦДБ не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель создания ЦДБ - обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа детей, в т.ч. детей-инвалидов, подростков, родителей и специалистов, работающих с детьми к социально-значимой информации в печатном и электронном виде путем модернизации ресурсного обеспечения и библиотечной деятельности.

2.2. Основными задачами ЦДБ являются:

2.2.1. Формирование у детей и подростков информационной культуры, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой в целях расширения и углубления знаний, полученных детьми в школе.

2.2.2. Содействие выявлению и развитию творческих способностей детей и подростков.

2.2.3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества.

2.2.4. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.2.5. Организация содержательного досуга детей и подростков.

2.2.6. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

2.2.7. Формирование фонда документами не причиняющих вреда здоровью и развитию детей и подростков.

2.2.8. Сохранение, систематизация фондов.

2.2.9. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детей на основе согласованной деятельности структурных подразделений МБУК «ЦБС», работающих с читателями-детьми, координации со школьными библиотеками города.

2.2.10. Организационно-методическое руководство подразделениями МБУК «ЦБС», обслуживающими детей.

3. Организация и содержание работы

3.1. Основным видом деятельности ЦДБ является библиотечное обслуживание пользователей, организация индивидуальной и массовой работы с ними.

3.2. Привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению.

3.3. Организация изучения состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.4. Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми.

3.5. Удовлетворение читательских запросов детей, подростков, родителей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда ЦБС.

3.6. Пропаганда библиотеки и воспитание культуры чтения посредством организации клубов и объединений по интересам, проведения массовых мероприятий, имеющих образовательные, воспитательные, культурно-досуговые цели.

3.7. Пропаганда и раскрытие книжного фонда, информационных ресурсов посредством организации выставок с целью активизации их использования.

3.8. Формирование набора информационных, библиотечно-библиографических, коммуникативных, досуговых, сервисных услуг, в том числе платных.

3.9. Удовлетворение читательских запросов с широким использованием единого книжного фонда МБУК «ЦБС», других источников.

3.10. Создание и редактирование справочно-библиографического аппарата, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), создание архива (фонда) выполненных справок.

3.11. Оказание помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям ЦДБ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.

3.12. Для формирования информационных ресурсов ЦДБ осуществляет:

3.12.1. Комплектование библиотечного фонда вести:

- согласно тематико–типологическому профилю комплектования МБУК «ЦБС», на основе картотеки отказов (неудовлетворенных требований пользователей) на литературу,
- комплектование проводить с учетом ассигнований на текущий год,
-картотеки доукомплектования (комплектование его учебными, научно-популярными, художественными документами на традиционных и нетрадиционных носителях),
-картотеки отказов,
- подписка на периодические издания.

3.12.2. Организация работы по анализу состава и использования фонда и очищению фонда от непрофильной и ветхой литературы, литературы, утерянной пользователями.

3.12.3. Формирование фонда краеведческой литературы.

3.12.4. Обеспечение сохранности фонда ЦДБ.

3.13. Методическая деятельность библиотеки. Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесячных планов и отчетов работы с пользователями. Проведение семинарских занятий, консультаций, стажировок. Разработка и внедрение положений, инструкций, программ, методических решений и др. Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.14. Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей, осуществление культурно-образовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти.

3.15. Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

3.16. Ведение учета имущества ЦДБ, в т. ч. библиотечных фондов и компьютерного оборудования, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

4. Управление деятельностью и штаты

4.1. Директор МБУК «ЦБС»:

– осуществляет прием на работу и увольнение работников ЦДБ;

– организует контроль за деятельностью ЦДБ.

4.2. Руководство ЦДБ осуществляет заместитель директора по работе с детьми на основании Устава МБУК «ЦБС» и настоящего Положения. Заместитель директора по работе с детьми назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС».

4.1. Заместитель директора по работе с детьми, осуществляющий руководство ЦДБ:

- организует работу ЦДБ и несет ответственность за ее деятельность;
- распределяет обязанности между сотрудниками ЦДБ;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦДБ;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.2. Режим работы ЦДБ устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором МБУК «ЦБС».

4.3. Штатная численность ЦДБ определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «ЦБС».

4.4. Трудовые отношения работников МБУК «ЦБС» регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «ЦБС», правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Обязанности сотрудников ЦДБ определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС».

5. Права коллектива ЦДБ

ЦДБ имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. Осуществлять свою деятельность за счет средств муниципального бюджета и иных не запрещенных законом источников.

5.3. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.4. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.5. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

6. Основные обязанности коллектива ЦДБ

Коллектив ЦДБ обязан:

6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС».

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

7. Структура

7.1. Структура ЦДБ определяется исходя из целей МБУК «ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «ЦБС».

7.2. ЦДБ в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:

– отдел обслуживания 1-4 классов;

– отдел обслуживания 5-9 классов.

7.3. Руководство структурными подразделениями ЦДБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС» в установленном порядке.

7.4. Реорганизация ЦДБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе МБУК «ЦБС».

8. Оснащение ЦДБ

8.1. Техническое оснащение и оборудование включает:

- компьютерную технику;
- средства копирования, тиражирования документов (сканер, ксерокс и т.д.);
- средства связи (телефон, модем или выделенный канал связи для обеспечения доступа к сети Интернет).

8.2. Основное программное обеспечение компьютера включает: операционную систему, текстовый редактор, электронные таблицы, систему управления базами данных, пакет для создания презентаций, браузер, антивирусный пакет, программы архивации и т.д.

8.3. Фонд электронных документов ЦДБ формируется только лицензионными изданиями.