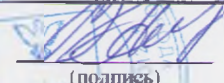


УТВЕРЖДАЮ

Комитет по культуре администрации города заринска
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
 средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Председатель комитета по культуре администрации
 (должность)  (подпись)
 В. Е. Кудинова
 (расшифровка подписи)



20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия 01.01.2025
 Дата окончания действия 31.12.2025
 Код по сводному реестру

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки; библиографическая обработка документов и создание каталогов

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Форма по ОКУД

Коды

0506001

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2025
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³
Раздел I

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотеки

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

91.01.11

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.ОБ Б83АА00000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент	744	1,0	1,01	1,01		
9101000.99.ОБ Б83АА01000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент	744	1,0	1,01	1,01		
9101000.99.ОБ Б83АА02000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент	744	1,0	1,01	1,01		

3.2. Показатели, характеризующие объем гос. муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 год	20 год	20 год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.О ББ83.АА00000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		количество посещений	Единица	642	185500	190700	195700				0,1	
9101000.99.О ББ83.АА01000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Вне стационара		количество посещений	Единица	642	57100	59720	67200				0,1	
9101000.99.О ББ83.АА02000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	Единица	642	140600	175360	205460				0,1	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления
Отсутствуют

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994 г. №78 - ФЗ "О библиотечном деле";
Стандарты качества бюджетных услуг, предоставляемых учреждениями культуры (утвержден
Постановлением администрации города Заринска 31.10.2011г. №964
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки; - информация о режиме её работы	По мере изменения
Информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация об отделах библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация об отделах библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; 	По мере изменения
Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в библиотеке и за ее пределами при проведении выездных мероприятий.	Ежегодно, согласно годового плана работы
Информация в СМИ и на сайт учреждения	Информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях, информация о рекламных, информационных и др. акциях, информация о значимых событиях в жизни МБУК «ЦБС».	Еженедельно

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел I

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

91.01.11

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷					
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25	год	20 26	год	20 27	год	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый	(1-й год планового	(2-й год планового					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910111.P.23.1.Д 0060001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			Доля библиографических записей		Процент		744	100	100,01	100,05					

3.2. Показатели, характеризующие объем гос. муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год	20 26 год	20 27 год	20	20	20	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

910111.Р.23.1. Д0060001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			Объем электронного каталога		количество документов	Единица	642	26400	26900	27400			0	0
910111.Р.23.1. Д0060001001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			Количество новых записей в электронный каталог		количество документов	Единица	642	500	500	500			0	0

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по федеральному
перечню

91.01.11

1. Наименование муниципальной работы

2. Категории потребителей муниципальной работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101111.P.23.1.Д0050001002	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек			Доля поступлений		процент		744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁹			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 25 год	20 26 год	20 27 год	20 год	20 год	20 год	в процентах	в абсолютных величинах	
							(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
9101111.Р.23.1.Д0050001002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек					Общий объем библиотечного фонда	единица измерения	642		115780	116680	117580					0,01	
9101111.Р.23.1.Д0050001001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек					Объем поступлений на материальных носителях	единица измерения	642		1000	900	900					0,01	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация	31.10.2011	964	Стандарты качества бюджетных услуг,

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения; Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; Иные основания предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по федеральному перечню 91.01.11

1. Наименование муниципальной работы

2. Категории потребителей муниципальной работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101111 P.23.1.D0050001002	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек			Доля поступлений		процент		744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁵			Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы ⁵		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9101111 P.23.1.D0050001002	Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек					Общий объем библиотечного фонда	единица измерения	642		115780	116680	117580				0,01	

9101111 P 23 1 Д0050001001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек					Объем поступлений на материальных носителях	единица измерения	642	1000	900	900								0,01
----------------------------	--	--	--	--	--	---	-------------------	-----	------	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	администрация	31.10.2011	964	Стандарты качества бюджетных услуг,

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения; Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; Иные основания предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	-

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предоставление письменного отчёта о выполнении задания по утверждённой форме.	Ежеквартально и по итогам года	Комитет по культуре администрации города Заринска.
Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1.В соответствии с планом-графиком выездных проверок. 2.По мере необходимости	Комитет по культуре администрации города Заринска.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. За отчётный год в срок до 15 января года, следующего за отчётным годом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, представляют главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах его выполнения. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

И.о.

директора

Садакова Е.В.

