

УТВЕРЖДАЮ
Комитет по культуре администрации города заринска
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Председатель комитета по культуре В.Е. Кудинова
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 23 " 01 20 25 г.

Отчёт по муниципальному заданию

Форма по ОКУД

за 12 месяцев 20 24 года

Дата начала действия

Дата окончания действия ²

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» г. Заринска

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД
 По ОКВЭД
 По ОКВЭД

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Коды	
0506001	
01.01.2024	
31.12.2024	
91.01	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³Раздел I 1. Наименование
муниципальной услугиБиблиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотекиКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

91.01.11

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 24 год (очередной финансовый год)	20 24 (за 12 месяцев)	—	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.О.Б.Б83АА00000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент		744	100	106,5		0,01
9101000.99.О.Б.Б83АА01000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент		744	100	94,9		0,01
9101000.99.О.Б.Б83АА02000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки	процент		744	100	89,6		0,01

3.2. Показатели, характеризующие объем гос. муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁸	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (за 12 месяцев)	24 (за 12 месяцев)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.О.ББ83.АА00000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			В стационарных условиях		количество посещений	Единица	642	169100	180242						
9101000.99.О.ББ83.АА01000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Вне стационара		количество посещений	Единица	642	43140	40958						
9101000.99.О.ББ83.АА02000	Библиотечное и информационное обслуживание пользователей			Удаленно через сеть Интернет		количество посещений	Единица	642	85810	76850						
				Пользователей		количество	Человек	792	20010	20010	100,00%					
				Мероприятий		количество	Единица	642	150	350	233,30%					

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

ФЗ от 29.12.1994 г. №78 - ФЗ "О библиотечном деле";

Стандарты качества бюджетных услуг, предоставляемых учреждениями культуры (утвержден

Постановлением администрации города Заринска 31.10.2011 г. №964

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в библиотеку	У входа в библиотеку размещены: - наименование библиотеки,- информация о режиме её работы	По мере изменения
Информация в помещении	<p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация об отделах библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; <p>В помещениях библиотеки на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация об отделах библиотеки; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки; - информация о других библиотеках, оказывающих услуги по библиотечному обслуживанию; 	По мере изменения
Информация в печатной форме	Издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в библиотеке и за ее пределами при проведении выездных мероприятий.	Ежегодно, согласно годового плана работы
Информация в СМИ и на сайт учреждения	Информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; информация о рекламных, информационных и др акциях, информация о значимых событиях в жизни МБУК «ЦБС».	Еженедельно

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

91.01.11

2. Категории потребителей муниципальной работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷					
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20	24	год	20	24	год	20	год
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)			(за 12 месяцев)			(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
910111.P.23.1.Д0050001002	Формирование, учёт, и изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек			Доля поступлений поставленный на учёт от общего объема поступлений		процент		744	100	141,3		0,01				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁸	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (за 12 месяцев)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910111.Р.23.1.Д0050001002	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек			Общий объем библиотечного фонда		количество документов	единица	642		120323	114955						
910111.Р.23.1.Д0050001001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек			Объем поступлений на материальных носителях		количество документов	единица	642		1200	1695						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города	31.10.2011	964	Об утверждении стандартов качества

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения; Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; Иные основания предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

Предоставление письменного отчёта о выполнении задания по утверждённой форме.	Ежеквартально и по итогам года	Комитет по культуре администрации города Заринска.
Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком выездных проверок. 2. По мере необходимости	Комитет по культуре администрации города Заринска.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчёт об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально. За отчётный год в срок до 15 января года, следующего за отчётным годом
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги, представляют главным распорядителям отчет о выполнении муниципального задания и пояснительную записку о результатах его выполнения. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰	

И.о.
директора

Садакова Е.В

