

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200707891 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.04.2025 за ГРН 2252200869424



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по культуре
администрации города Заринска
Алтайского края



/ В.Е. Кудинова/

приказ от «15» апреля 2025 № 22

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
города Заринска
(новая редакция)

г. Заринск
2025 г.

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Предмет и цели деятельности Учреждения.....	4
III. Имущество Учреждения	5
IV. Организация деятельности Учреждения	7
V. Управление Учреждением.....	9
VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения	10
VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.....	10

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска в соответствии с постановлением администрации города Заринска Алтайского края от 24.11.2010 № 757 «О порядке осуществления отраслевыми органами управления администрации города Заринска функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Заринска в соответствии с Распоряжением администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 г. № 306-р. Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «ЦБС».
- 1.4. Место нахождения: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. 25 Партсъезда, 34/1.
- 1.5. В структуру Учреждения входят четыре библиотеки, обслуживающие население муниципального образования город Заринск.
- Центральная городская библиотека: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. 25 Партсъезда, 34/1;
 - Центральная детская библиотека: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. 25 Партсъезда, 34/1;
 - Библиотека-филиал №2: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. Центральная 24;
 - Библиотека-филиал №5: 659100, Алтайский край, город Заринск, ул. Комсомольская 13.
- 1.6. Центральная городская библиотека является головной библиотекой Учреждения, осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации чтения в городе, объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.
- 1.7. Центральная детская библиотека является специализированным методическим, справочно-библиографическим, информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей и подростков до 14 лет, руководителей детского чтения для библиотек муниципального образования.
- 1.8. Учреждение вправе иметь филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, создавшим их юридическим лицом, и действуют на основании утвержденных им положений. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.
- Учреждение имеет филиалы:
- Библиотека-филиал № 2;
 - Библиотека-филиал № 5.
- 1.9. Учредителем Учреждения является комитет по культуре администрации города Заринска (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.
- 1.10. Учредитель утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции, принимает на себя обязательства по финансированию и материально-техническому обеспечению Учреждения.
- 1.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края «О библиотечном деле в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами, обязательными к исполнению, и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета города Заринска и иных не запрещенных законом источников.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от источников приобретения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является: реализация прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, культуре через организацию библиотечного обслуживания населения города Заринска, информационную, культурно- просветительскую деятельность.

Предметом основной деятельности Учреждения являются:

а) сбор, сохранение, создание, распространение знаний и информации в местном сообществе;

б) культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками;

2) формирование библиотечного фонда путем приобретения документов, книгообмена, получения в дар от физических и юридических лиц, иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек. Формирование, организация сохранности максимально полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования города Заринска, в соответствии с законом Алтайского края от 03.12.2008 №116-ЗС «Об обязательном экземпляре документов»;

4) научная обработка и раскрытие фондов через систему каталогов (традиционных и электронного), картотек, формирование баз данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным (в том числе ресурсам Национальной электронной библиотеки, Президентской библиотеки).

5) создание электронной (цифровой) библиотеки;

6) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

7) создание библиографической продукции;

8) предоставление доступа к сети Интернет пользователям библиотек;

- 9) выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда, в том числе с организацией внутрисистемного книгообмена, использованием межбиблиотечного абонементов;
- 10) внедрение новых информационных технологий в организацию обслуживания пользователей и в формирование информационных ресурсов;
- 11) проведение культурно - массовых, культурно-просветительских мероприятий, организация работы клубов и других объединений по интересам;
- 12) организация центров общественного доступа к правовой и социально значимой информации, правовое информирование пользователей;
- 13) взаимодействие на договорной основе с учреждениями культуры, организациями и учреждениями различных форм собственности, органами местного самоуправления, общественными организациями по осуществлению культурно-образовательных и социально-значимых мероприятий;
- 14) разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;
- 15) методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности;
- 16) установление и применение мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотеками и сохранности фондов документов;
- 17) обеспечение социального развития коллектива, организация системы повышения квалификации руководителей и специалистов, реализации их творческого потенциала;
- 18) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности:

- 1) услуги с помощью компьютерных технологий;
- 2) копировально-множительные услуги;
- 3) услуги по переплетным и брошюровочным работам, ламинирование;
- 4) проведение культурно - массовых, культурно-просветительских мероприятий;
- 5) подбор информации по запрашиваемой теме, поиск информации по запросу в сети Интернет;
- 6) составление списка литературы по запрашиваемой теме;
- 7) размещение коммерческой рекламной продукции физических и юридических лиц;
- 8) услуги связи, прием и отправление документов по факсу;
- 9) прокат оборудования с письменного согласия учредителя.

2.4. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Учреждения - право оперативного управления. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Перечень особо ценного имущества и недвижимого имущества утверждается Учредителем.

Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности муниципального образования город Заринск Алтайского края.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета муниципального образования город Заринск Алтайского края на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закрепленное за Учреждением;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3 В случае сдачи в аренду с письменного согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Библиотечные фонды, являющиеся предметом особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, отражаются в учетно-хранительных документах и входят в состав основных средств Учреждения.

3.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с письменного заключения Учредителя.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.9. Учреждение не вправе самостоятельно без письменного согласования Учредителя отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного письменного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного заключения Учредителя и согласования с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.13. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска для внесения в реестр муниципального имущества.

3.14. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за оплату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Заринска.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Заринска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно и согласует с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять текущий ремонт компьютеров, оргтехники, модернизировать материально-техническое обеспечение учреждения;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- по согласованию с Учредителем создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения.

4.5. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение обязано:

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования города Заринска за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальные задания Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

- представлять на рассмотрение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- руководитель Учреждения (далее - Директор);

5.2. Директор.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом города.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается приказом Учредителя.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений;

- рассматривает предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- выходит с предложениями о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает Директора и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- рассматривает предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представляет Учреждению информацию об объемах

предоставляемой из бюджета субсидии;

- утверждает перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе Учреждения;
- решает иные предусмотренные законодательством вопросы.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

6.1.3. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города Заринска по предложению Учредителя.

6.2.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в муниципальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждается Учредителем, согласовываются с комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации города и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Заринска и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.